Ordine dei Medici Veterinari
delle Province di Como e Lecco

Via Tonale, 28/30 – 23900 LECCO - tel. 0341-282904
e-mail: veterinari@gruppointercom.net –PEC ordinevet.co@pec.fnovi.it
Sito internet: www.veterinaricomolecco.org

Ordine dei Medici Veterinari della Province

di Como e Lecco

Relazione Annuale
Ex art. 1, comma 14, legge n. 190/12

Anno 2025

PTPCT
(Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza)

INDICE

PREMESSA 3
IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ED INTEGRITÀ. 3
SCOPO DELLA PRESENTE RELAZIONE 7
ARRICCHIRE LA SEZIONE INTERNET DEDICATA ALLA TRASPARENZA 9

PREMESSA

L'Ordine dei Medici Veterinari della Province di Como e Lecco, in persona del proprio Presidente, Dott. Giovanni Rattegni, si è dotata, in data 13.4.2021, del Piano Triennale Anticorruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2025-2027.

Pertanto, in relazione a quanto disposto dall'art. 1, comma 14, Legge n. 190/12 il Responsabile per la prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità provvede a stendere la relazione annuale attestante gli adempimenti condotti dall'Ordine ed eventuali criticità riscontrate nello svolgimento dell'attività legate alle tematiche innanzi indicate.

IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ED INTEGRITÀ

Il Responsabile per la prevenzione alla corruzione e per la trasparenza (RPCT), in forza di nomina del 13.4.2021 risultava essere rappresentato dal Dott. Diego Manzoni come da incarico al medesimo conferito con atto del Presidente, e dal 30.1.2026 dallo scrivente **Dott. Giovanni Rattegni** stante il riconoscimento dei requisiti di idoneità necessari a ricoprire il ruolo di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza da parte del sottoscritto.

Ad oggi il Responsabile, nello svolgimento dei compiti ascrittigli, si avvale della collaborazione di una struttura interna operativa a supporto della propria attività nell'assolvimento delle funzioni connesse al controllo dell'attività dell'Ordine e ciò al fine di meglio garantire l'attività di monitoraggio annuale del PTPCT – come disposto dal PNA approvato con delibera **n. 7 del 17 gennaio 2023** (ancora valevole stante l'assenza di linee guida per l'anno 2020 pubblicate da ANAC) e **Piano Nazionale Anticorruzione**, approvato dal Consiglio di Anac dell'11 novembre 2025 - in relazione:

- all'attuazione delle misure di trattamento del rischio;
- alla valutazione dell'idoneità delle stesse.

Nello specifico, così come di seguito si andrà ad articolare, l'Ordine ha provveduto ad adottare le misure volte alla prevenzione di comportamenti di natura corruttiva enunciate nel PNA del 2022 e 2025, ancora vigente e rappresentate da quelle di:

- controllo;
- trasparenza;
- definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;
- regolamentazione;
- semplificazione;
- formazione;
- sensibilizzazione e partecipazione;
- segnalazione e protezione;
- disciplina del conflitto di interessi.

Quanto sopra, nella logica ed al fine di semplificazione del processo atto a migliorare l'attività di vigilanza sulla prevenzione alla corruzione nello spirito di quanto disposto dal PNA del 2022 e 2025.

Come di seguito lo scrivente ha provveduto ad effettuare le seguenti attività finalizzate alla verifica delle azioni e misure adottate in termini di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

TIPO ATTIVITA'	PREVISIONE	RIFERIMENTO
Analisi del contesto interno	PTPCT	Resp. Anticorruzione – trasparenza / Consiglio Ordine
Analisi del contesto esterno	PTPCT	Resp. Anticorruzione – trasparenza / Consiglio Ordine
Risk assessment	PTPCT	Resp. Anticorruzione –

		trasparenza / Consiglio Ordine
Risk treatment (identificazione e programmazione misure di prevenzione dei rischi)	PTPCT	Resp. Anticorruzione – trasparenza / Consiglio Ordine
Monitoraggio	PTPCT	Resp. Anticorruzione – trasparenza
Riesame	PTPCT	Consiglio Ordine
Consultazione e comunicazione	PTPCT	Resp. Anticorruzione – trasparenza

Il sottoscritto evidenzia come il criterio di approccio nella valutazione del rischio – indicato nel PTPCT – risulti essere di natura **qualitativo** avvalendosi, come innanzi indicato, di un *self assessment,* tramite forme di autovalutazione da parte del Consiglio e dei Consiglieri nominati.

Di seguito si illustrano le aree sensibili e le gestioni attualmente in atto sulle quale risulti essere stata basata la valutazione del rischio corruttivo:

1. **Area servizi e forniture:**

   l'Ordine per la richiesta e svolgimento dei servizi effettua una valutazione di preventivi ricevuti. In ordine alle forniture l'Ordine, non vi provvede direttamente, stante l'ubicazione degli uffici presso un immobile, gestito dall'Ordine e Collegi Riuniti, il quale provvede a sostenere ogni costo di struttura.

   Le richieste di materiale e servizi vengono effettuate dalla segreteria di Ordine e Collegi riuniti in funzione delle varie esigenze.

2. **Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:**

   - **Provvedimenti amministrativi di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo**: l'iscrizione, il trasferimento e la cancellazione avvengono mediante delibera del Consiglio dell'Ordine previa presentazione della domanda da parte del Medico Veterinario su specifica modulistica.

L'Ordine provvede a valutare la documentazione prodotta e, qualora riscontrata la sua conformità, provvede ad emettere il provvedimento.

- **Provvedimenti amministrativi di rilascio certificazione**: la certificazione viene rilasciata su richiesta scritta da parte del candidato inoltrata all'Ordine.

- **Provvedimenti amministrativi di accreditamento eventi formativi**: l'Ordine provvede ad accreditare un evento attraverso la piattaforma nazionale della FNOVI (Federazione Nazionale Ordini Medici Veterinari Italiani). Gli eventi erogati dall'Ordine prevedono il rilascio di crediti SPC attraverso il sistema previsto nell'ambito della stessa piattaforma.

3. **Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:**

- **Provvedimenti amministrativi di incasso quote degli iscritti**: il sistema di incasso delle quote degli iscritti all'Ordine si avvale del sistema PagoPa.

- **Provvedimenti amministrativi di pagamento verso i creditori:** il pagamento verso i creditori in genere per servizi di consulenza e formazione avviene mediante il ricevimento di fattura elettronica da parte degli eroganti la prestazione professionale.

- **Provvedimenti amministrativi di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica:** gli iscritti morosi vengono sollecitati al pagamento della quota di iscrizione mediante l'invio di raccomandate di posta elettronica certificata a cadenza mensile e successivamente alla data di scadenza della stessa.

  Al terzo invio, se l'iscritto non ha provveduto al pagamento, si provvede ad una sua convocazione presso la sede dell'Ordine per verificare i motivi del mancato pagamento.

In caso di inerzia dell'iscritto il Consiglio dell'Ordine delibera provvedimento di cancellazione dall'albo per morosità.

4. **Aree specifiche di rischio (previste nella delibera ANAC n. 1208/2020, Aggiornamento 2018 e successive versioni operative negli anni successivi, nuovo assetto del PNA 2022 e aggiornamenti 2023 (Delibera n. 605 del 19/12/2023), aggiornamento 2024 del PNA 2022 (Delibera n. 31 del 30/01/2025, pubblicata in G.U. nel 2025) (Parte speciale - Titolo III Ordini e Collegi professionali) e sue modifiche e integrazioni:**

- **Formazione professionale continua:** avviene attraverso erogazione di corsi organizzati direttamente dall'Ordine oppure attraverso la comunicazione agli iscritti di corsi disponibili e organizzati da altri Ordini o Federazioni, Università, Enti vari.
- **Rilascio di pareri di congruità sui corrispettivi:** su richiesta dell'interessato il Consiglio Direttivo può emettere parere di congruità sui corrispettivi.

Nel corso dell'anno 2025, da verifiche condotte, il Consiglio dell'Ordine dei Veterinari della Provincie di Como e Lecco ha eseguito le operazioni innanzi descritte in adesione e rispetto della normativa sull'anticorruzione e trasparenza seppur in assenza di un proprio piano triennale PTPCT, ad oggi adottato.

SCOPO DELLA PRESENTE RELAZIONE

In ossequio all'incarico conferito allo scrivente, il predetto documento viene steso al fine di indicare:

- la valutazione del livello effettivo di attuazione delle misure contenute nel PTPCT;
- la valutazione dell'efficacia delle strategie di prevenzione disposte dal PTPCT;
- l'elaborazione degli obiettivi strategici.

Il Responsabile provvede di seguito ad enunciare gli obiettivi dell'Ordine in conformità a quanto disposto dal PTPCT nel corso dell'anno 2026:

- Rinnovare la Sezione "Amministrazione trasparente" tramite il portale e secondo le linee guida ANAC;
- Pubblicare il PTPCT per gli anni 2026-2028;
- Pubblicare l'indirizzo mail del Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza;
- Implementazione delle attività connesse alla gestione del regolamento afferente l'accesso agli atti documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato tramite una Gestione e pubblicazione del registro degli accessi documentali, accesso civico e accesso civico generalizzato;
- Adeguamento del sito istituzionale ai contenuti minimi previsti da D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016;
- Effettuare formazione in tema di anticorruzione e trasparenza;
- Maggiore condivisione delle informazioni delle proprie attività in particolare finalizzate alla prevenzione della corruzione, con i propri stakeholder identificati principalmente negli iscritti, negli enti terzi in qualunque modo collegati, nei provider di formazione, nelle Autorità ed enti pubblici;
- controllo contratti stipulati;
- misure adottate nell'ipotesi di affidamento di componente di commissione di gara;
- analisi sull'esistenza di rapporti di parentela o affinità;
- controllo del conferimento di incarichi a soggetti esterni;
- controllo sull'applicazione delle procedure disposte per l'assunzione dei dipendenti;
- valutazione di eventuali denunce di violazione agli obblighi previsti da disposizioni normative e dal Piano Anticorruzione, ed iniziative assunte in merito;
- ricezione di eventuali segnalazioni di conflitto di interesse e conseguenti misure adottate;
- misure adottate nel caso eventuale di denuncia di illecito da parte del dipendente (whistleblower);
- tenuta del registro degli eventi rischiosi;
- valutare il principio di rotazione del personale.

ARRICCHIRE LA SEZIONE INTERNET DEDICATA ALLA TRASPARENZA

L'Ordine provvederà a pubblicare sul proprio sito aziendale il Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2026-2028.

Con particolare riferimento a ciascuna delle misure definite nel PTPCT, si indicano – di seguito – le azioni intraprese e le attività svolte nel corso del corrente esercizio in attuazione del piano stesso:

- tracciabilità dei processi interni;
- Controllo dei flussi informativi al Responsabile Anticorruzione;
- Monitoraggio dei procedimenti (con particolare attenzione al rispetto dei termini di loro conclusione);
- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;
- Incarichi d'ufficio;
- Inconferibilità ed incompatibilità;
- Commissioni di gara e di concorso.
- Tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower).

*** *** ***

SANZIONI

Nel corso del 2025 non sono stati avviati procedimenti sanzionatori secondo la legge 190/2012 o secondo i decreti attuativi della stessa.

PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE

Per previsione dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/12 la presente relazione viene pubblicata sul sito web dell'Ordine nella sezione Amministrazione trasparente.

Lecco, 31 gennaio 2026.

Ordine dei Medici Veterinari
Delle Province di Como e Lecco

Il Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e per la Trasparenza
Dott. Giovanni Rattegni